

Документация воспитателя ДОУ по ФГОС



Табель посещаемости

- **Сведения о детях и их родителях.**
 - фамилия, имя ребенка;
 - дата рождения;
 - адрес проживания и телефоны;
 - ФИО родителей, бабушек и дедушек;
 - место работы родителей и телефоны;
 - **социальный статус семьи (количество детей в семье, жилищные условия, полная - не полная семья).**



- Тетрадь здоровья.
- Расписание ННОД
- Рабочая программа
- Диагностика.
- Работа с родителями (протоколы родительских собраний)
- Календарный план работы
- Перспективный план работы
- **Методический паспорт**

Работа с родителями (протоколы родительских собраний)

- Работа с родителями должна вестись целенаправленно, планомерно и включать в себя индивидуальные и коллективные формы: беседы, родительские собрания, консультации, вечера досугов, выставки, Дни открытых дверей и т. д.

Календарный план работы

- Титульный лист
- Список детей группы
- Расписание ННОД на неделю
- Планирование наблюдений
- Планирование ОВД
- План работы с родителями (на месяц)
- Планирование гимнастик (1 раз в 2 недели)
- Индивидуальная работа с детьми ежедневно или на месяц)
- Планирование совместной деятельности воспитателя с детьми
- **Режим двигательной и интеллектуальной нагрузки + мероприятия по безопасности** (прописывается в каждодневных планах в виде подвижных, дидактических и других видов игр; бесед, НОД, гимнастик и т.д.)

План работы с родителями

- Содержание работы с родителями планируется на месяц или неделю. Следует указать, в какие дни и что будет сделано каждым воспитателем группы, и какие общесадовские мероприятия будут проведены. Причем писать надо не только те мероприятия, которые проводятся воспитателем, но и специалистами, работающими на этой группе.



Формы проведения:


- родительские собрания,
- консультации (индивидуальные, групповые),
- семинары-практикумы,
- тематические выставки,
- эпизодические беседы с родителями,
- клубы по интересам,
- совместные праздники,
- развлечения и досуги,
- анкетирование,
- родительские посиделки,
- экскурсии,
- туристические походы,
- участие родителей в общественной жизни группы и прочее.

Сколько мероприятий планировать, это каждый сам определит. Работа в детском саду с родителями должна планироваться в соответствии с годовыми задачами учреждения.

- Индивидуальная работа с детьми

Прописывается на месяц или отражается в плане каждый
день

	закрепить счет в пределах 10 повторить стих. Есенина «...»	антонимы дикие животные и их детеныши	повторить дни недели изменение слов с ед. ч. на мн.ч.	ориентировка на листе бумаги упраж. на развитие мелкой моторики
Понедельник	имена имена	имена имена	имена имена	имена имена
Вторник	имена имена	имена имена	имена имена	имена имена
Среда	имена имена	имена имена	имена имена	имена имена
Четверг	имена имена	имена имена	имена имена	имена имена
Пятница	имена имена	имена имена	имена имена	имена имена



Планирование совместной деятельности воспитателя с детьми

- Утро.
- Прогулка.
- 2-я половина дня.
- Вечерняя прогулка.

Планирование утреннего отрезка времени

По содержанию утренний отрезок времени включает:

- игровую деятельность,
- беседы с детьми,
- рассматривание предметов и иллюстраций,
- короткие наблюдения в природе и явлений общественной жизни.



Количество видов деятельности в утренние часы:

- в младшей и средней — 3-4 вида,
- в старшей подготовительной группе — 4-6 видов в зависимости от детей группы (сюда же входит и НОД).

Воспитатель сам определяет, сколько должно быть видов деятельности, опираясь на программу.



Планирование прогулки

- Если перед прогулкой было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начнется с наблюдения.
- Если же были спокойные виды деятельности, то прогулка начнется с подвижной деятельности.
- Структура прогулки остается прежней.

Планирование второй половины дня

- Основное место в этом отрезке времени занимает разнообразная игровая деятельность детей.
- После дневного сна хорошо планировать и трудовую деятельность детей:
 - уборку групповой комнаты;
 - ремонт книг, пособий, настольно-печатных игр;
 - стирку кукольного белья, носовых платков, лент;
 - изготовление игрушек-самоделок для своих игр и для игр малышей.



- зрелищные мероприятия, развлечения:
 - кукольный, настольный, теневой театры;
 - концерты;
 - спортивные, музыкальные и литературные досуги;
 - слушание аудиозаписей и т.д.;

Работа музыкально-эстетического цикла, работа по изобразительной деятельности, вечера развлечения. Для расширения кругозора детей можно планировать художественное чтение с продолжением, рассказывание сказок, просмотр репродукций картин классиков и современных художников.

Прогулка 2

- Содержание вечерних прогулок должно планироваться с учетом всей предшествующей деятельности детей.
- Планируются наблюдения, игры, труд, физические упражнения и подвижные игры. Однако необходимо иметь в виду, что вечером не следует проводить игры большой подвижности, возбуждающие нервную систему детей.



Рабочая программа

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Титульный лист.

Пояснительная записка.

Содержание дисциплины (программы)

Примерный тематический план.

Требования к уровню подготовки воспитанников.

Способы проверки знаний, умений и навыков.

Список средств обучения.

Список литературы.

Титульный лист

- Название дошкольного образовательного учреждения.
- «Утверждаю: заведующий ДООУ...»
- «Принято на заседании (методического совета, педсовета, малого педагогического совета), дата, № протокола.
- Название вида деятельности.
- Возрастная группа.
- ФИО педагога.
- Год.

Пояснительная записка


- Краткая характеристика детского сада и группы, актуальность, обоснование для введения обновлений, дополнений.
- Название программы, на основании которой составлена данная рабочая программа (автор, название, год издания).
- Названия программ (не более двух), на основе которых осуществляется обновление содержания (автор, название, год издания).



- Количество ННОД общее, количество ННОД в неделю, длительность ННОД.
- Сопутствующие формы обучения (кружки, клубы, экскурсии, лаборатории, выставки).
- Вариативность проведения диагностики.
- Цели и задачи изучения предмета в данной группе (**выделить основные задачи по основной программе, задачи по национально-региональному компоненту и дополнительные задачи по обновлению содержания**).



- Национально-региональный компонент (в какой форме будет реализовываться: как полное или часть занятия, в практических видах деятельности, только в некоторых темах; с какими темами совмещается, выделяются ли отдельные часы).
- Как будет реализовываться компонент ДООУ (локальный компонент).
- В каких разделах (темах) будут осуществляться межпредметные связи.
- По желанию могут быть указаны основные формы предшествующей работы и работы, направленной на закрепление полученных знаний, умений и навыков по данному курсу.




Содержание дисциплины (программы)

- Содержание дисциплины должно отображать общие требования к уровню подготовки ребёнка по каждому разделу с учётом основной программы, национально-регионального компонента и компонента ДОУ.

(требования прописаны в программе ДОУ)

Примерный тематический план

- В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем.
- Показывается распределение часов (занятий) по разделам и темам. По желанию педагогов тематический план может быть заменен на перспективно-календарный (календарно-тематический) с распределением тем на каждое занятие, а также указаны предварительная и последующая работа по данной теме, формы проведения занятий (практические работы, итоговые занятия), распределение всех компонентов в содержании одного занятия (перспективное планирование с раскрытием содержания).



Требования к уровню ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКОВ

- Знать.
- Иметь представление.
- Уметь.
- Кроме того, данные параметры должны быть дифференцированы по принадлежностям к базовой программе и сопутствующим компонентам.

Способы проверки знаний, умений и навыков.


- График проверки (месяц и название, диагностика, педагогический анализ).
- Тестовый материал, критерии, шкала уровней могут быть представлены по желанию или являться приложением к рабочей программе.

Список средств обучения.

- Технические средства обучения (звуковые, визуальные, экранные, аудио-визуальные (кинопроекторы, теле-, видеоаппаратура, мультимедийные системы и др.).
- Учебно-наглядные пособия (плакаты, схемы, таблицы, инструменты, модели, муляжи и т. д.).
- Оборудование.

Список литературы

- Указывается использованная и рекомендуемая литература. Её можно классифицировать по категориям: для педагога (методическая литература, художественная, познавательная); для воспитанников – учебная (рабочие тетради, альбомы), художественная, познавательная (вспомогательная).
- Необходимо включать в перечень нормативную, учебную, научную, справочную литературу, каталоги, статьи журналов, газет (обновлённые издания).

- 
- **Следует отметить, что структура рабочей учебной программы может варьироваться в зависимости от её темы, возможности разработчика и других аспектов**

Методический паспорт

- **Учётные карточки** (методические паспорта) педагогов содержат информацию об участии педагога в методической и инновационной работе на разных уровнях (дошкольного учреждения, муниципальном, региональном, всероссийском, международном), повышении квалификации. В учётной карточке фиксируется наличие разного рода публикаций, выступлений, проведение открытых мероприятий, участие в конкурсном движении, результаты участия в конкурсах воспитанников. Сосредоточенность этих сведений в одном документе помогает быстро и качественно оформить материалы по аттестации педагога.